



연회 계약서

그랜드 인터컨티넨탈 서울 파르나스 (이하 "호텔"이라 한다)와 **AMC IMPLANT STUDY CLUB** (이하 "고객"이라 한다) 은 연회장 사용과 관련하여 아래와 같이 계약을 체결 한다.

1. 총칙

본 계약은 "호텔"이 "고객"에게 제공하는 연회에 관한 사항과 이에 따른 비용 등에 관한 세부사항을 정하고자 하며 아래의 각 조항을 상호 신의와 성실로 이행할 것을 약속한다.

동의서

아래의 서명란에 서명을 함으로써 호텔과 행사주최 회사간의 계약이 체결되며, 고객은 계약서가 제출 된 뒤 2019 년 03 월 27 일 까지 상호 서명날인 하여야 한다. 그렇지 아니한 경우에는 호텔은 본 계약서에 기재된 모든 관련 시설을 임의로 사용할 권리를 갖는다.

상기 계약내용을 증명하기 위하여 호텔과 고객은 본 계약서 2부를 작성하고 각각 1부씩 보관한다.

호텔 : Grand InterContinental Seoul PARNAS	고객: AMC IMPLANT STUDY CLUB
서명 : 	서명 :
성명 : 우 은 경	성명 :
직함 : Director of Meetings & Events	직함 :
날짜 : 2019 년 03 월 22 일	날짜 : 2019 년 월 일

2. 연회세부 요청사항

“고객”의 연회장 사용 계획은 아래와 같다.

Food & Beverage (KRW)							
* 10% Service Charge (봉사료) & 10% Tax (세금) 포함 가격입니다.							
Date / 행사일	Time / 시간	Venue / 행사장 명	Function Type/유형	Menu / 식음료	Unit Price / 단가	Q'ty / 수량	Total / 금액
May 26 (Sun)	11:00	Lotus (2F)	Lunch	Lunch menu	95,000	20	1,900,000
F&B Total(I)							1,900,000

Banquet Room Rental (KRW)						
* 10% Tax (세금) 포함 가격입니다.						
Date / 행사일	Time / 시간	Venue / 행사장 명	Size/크기	Set up / 셋팅 타입	Rack Rate / 정상 금액	Special Rate / 특별 금액
May 26 (Sun)	11:00-14:00	Lotus (2F)	78 SQM	To be decided	3,300,000	무료제공
Rental Total(II)						-

Others(KRW)					* 10% Tax (세금) 포함 가격입니다.		
Date / 행사일	Time / 시간	Venue / 행사장 명	Item/ 항목	Details / 상세사항	Unit Price / 단가	Q'ty / 수량	Total / 금액
May 26 (Sun)	11:00-14:00	Lotus (2F)	LCD Projector	5,000 ansi	W330,000/day -> W220,000/day		추후결정
			Stationery	Memo Pad with Cover & Pen	W2,500/ea		추후결정
			Internet	유선 - W55,000/port/day			추후결정
				무선 - W44,000/port/day			추후결정
			현수막	가로 배너	W17,600/m		추후결정
			Flower Deco	Flower Décor(Round Shape)	W110,000/ea		추후결정
				Flower Décor(Round Shape)	W55,000/ea		추후결정
				Flower Décor(Corsage)	W11,000/ea		추후결정
			Parking Ticket	주차 쿠폰	W9,900/hour		추후결정
Others Total(III)							-

Grand Total(I+II+III)	1,900,000
-----------------------	-----------

* 하단은 위 견적에 대한 봉사료와 세금 내역입니다.

DETAILS		Sub Total	10% Service Charge (F&B Only)	10% VAT	Grand Total
	F&B	1,570,248	157,025	172,727	1,900,000
	Room Rental	-		0	0
	Other	-		0	0
		1,570,248	157,025	172,727	1,900,000

<최소지불보증인원:>

‘고객’은 본 계약을 체결함에 있어 최소지불보증인원을 호텔에 통보하여야 하며 연회 당일 실제 참석 인원이 지불보증인원보다 적을 경우에도 ‘고객’은 최소지불보증인원에 대한 금액을 지불한다. 인원 변경이 있을 경우 행사 참여 확정인원의 10%범위 내에서 행사일로부터 72 시간 이전에 호텔에 변동사항을 통보하여야 한다.

<예상 참석 인원:>

‘호텔’은 고객의 요청에 따라 최소지불보증인원의 10% 범위 내에서 추가 음식을 준비할 수 있으며, ‘고객’은 추가로 제공된 음식에 대해서도 소모한 만큼 지불하여야 한다.

<행사 시간 준수:>

고객은 계약서에 명시된 폐회 시간까지 고객의 손님과 기타 참석자들이 행사장에서 퇴장하도록 하는데 동의한다. 만일, 폐회 시간을 지키지 않을 경우에는 고객은 호텔에서 청구하는 기타 초과 비용 또는 초과 근무 수당 등을 지불하는데 동의한다.

3. 기타 세부 사항 및 조항

(1) 법정 준수

- 1.1 '고객'은 본 계약서에 명시된 합법적인 절차에 따라서 계약 이행에 신의와 성실을 다해서 책임을 지며, 만약 불이행 시에는 '호텔'은 본 계약을 일방적으로 해지 할 수 있다.
- 1.2 '호텔'은 본 계약서에 명시된 숙박업 허가 및 규정을 준수해서 시설운영, 소방장비, 장애인 서비스 시설조항, 및 주류제공 서비스를 갖추어야 한다.
- 1.3 '고객'이 본 계약상의 의무를 위반 하거나 이행하지 아니한 경우에는 '호텔'은 본 계약을 해지할 수 있으며, 또한 본 계약이 해지 됨에 따라 입은 손해에 대해서 "호텔"은 고객에게 손해배상 비용을 청구할 권리를 갖는다.

(2) 시설물 보호 및 안전

- 2.1 호텔 내부 객실과 연회장 그 밖의 시설물은 숙박업 안전규정과 기준에 적합해야 한다. '호텔'은 행사기간에 '고객'이 사용할 연회장 또는 타 시설물을 이용함에 있어서 불편함이 없도록 최선을 다한다. 만약 '고객' 행사기간 동안에 '호텔'의 시설물 공사 및 개, 보수 계획이 있을 경우에는 '호텔'은 신속히 '고객'에게 이를 고지한다.
- 2.2 고객'은 '호텔'에 사전 통보 또는 동의 없이 다음과 같은 행위를 할 수 없다.
- '호텔' 내 지정된 장소 이외에 행사 홍보용 안내판 또는 포스터 설치 및 사진 촬영
 - '호텔' 외부에서 식음료 및 행사용 장비 및 고정물 반입
- 2.3 행사기간 동안 '고객' 및 '고객'의 직원 또는 참석자 그리고 대행사에 의한 '호텔' 내외부 시설물의 훼손 및 손상, 재산 손실에 대해 '고객'은 '호텔'에게 손해배상에 대한 책임을 진다.
- 2.4 행사기간 동안에 '호텔'의 부주의로 인하여 '고객'에게 손해를 끼칠 경우에는 '호텔'은 고객에게 합당한 손해배상을 한다.
- 2.5 '호텔'은 '고객'이 행사장에서 머무는 동안 '고객' 또는 행사 참석자에게 발생된 손실, 손해, 상해에 대해서 그 책임을 지지 않는다.

(3) 요금 지불

- 3.1 구체적인 지불방법이 사전 협의 되지 않았을 경우, '고객'은 발생한 비용 전액을 행사 종료와 함께 당일 지불하는 것에 동의한다.
- 3.2 고객'은 모든 행사 비용을 원화로 지불하여야 하며, 만약 타 통화로 지불을 원할 경우, 당일 호텔 환율로 적용한다.
- 3.3 당일 행사비 결제가 완납되지 않을 경우에는, '고객'은 발생한 비용 전액을 행사 종료와 함께 당일 지불하는 것에 동의한다.
- 3.4 당일 행사비 결제가 완납되지 않을 경우에는, '고객'의 행사비 미납금은 사전 통보 없이 매월 1%의 복리 이자가 발생하며 복리이자의 효력은 청구 금액이 모두 호텔에 수령 될 날짜까지 계속 된다.

(4) 계약 보증금

- 4.1 '고객'은 본 계약을 체결함과 동시에 행사 총 예상 금액의 20%를 계약 보증금으로 지불하여야 하며, 이 금액은 반환, 대체할 수 없으며 이자가 붙지 않는다.
- A. 은행으로 입금 하시는 경우

예금주: (주) 파르나스호텔

은행명: 하나은행

계좌번호: 183-910001-24105

B. 신용카드로 결제를 하시는 경우:

**** 계약서 하단의 신용카드지불 약속서(별첨#1)를 작성하시고 신용카드 앞 뒷면을 복사하시어 날인된 계약서와 함께 보내주시기 바랍니다.**

(5) 행사 취소

- 5.1 '고객'이 연회 사용을 취소할 경우, '호텔'에 서면으로 통보하여야 하며 이에 따른 손해에 대해서 '호텔'은 '고객'에게 아래와 같이 위약금을 청구한다. 위약금은 취소 통보일로부터 14일 이내에 완납되어야 한다.
- 5.2 연회 위약금 기준

계약체결 이후 ~ 90 일 이전	계약 보증금 20%
행사 시작일로부터 89 일 ~ 60 일 사이	계약금을 포함한 총 예상 금액의 30 %
행사 시작일로부터 59 일 ~ 30 일 사이	총 예상 금액의 50 %
행사 시작일로부터 29 일 ~ 15 일 사이	총 예상 금액의 70 %
행사 시작일로부터 14 일 이내	총 예상 금액의 90 %
행사 시작일로부터 7 일 이내	총 예상 금액 전액

(6) 계약의 해지

- 6.1 호텔'과 '고객'이 본 계약서에 서명날인을 한 후에는 상호 계약이행에 책임을 지며, 쌍방간의 특정한 사전 협의 없이 본 계약의 일방 해지를 할 수 없다.
- 6.2 '고객' 또는 '호텔'이 본 계약상의 의무를 위반하거나 이행하지 아니한 경우에는 고객은 본 계약을 해지할 수 있으며, 또한 본 계약이 해지됨에 따라 입은 손해에 대해서는 의무를 위반하거나 이행하지 아니한 자에게 손해배상을 청구할 권리를 갖는다.
- 6.3 불가항력 또는 기타 호텔에서 합당하게 조정할 수 없는 원인으로 인하여 예정된 행사 장소를 사용할 수 없게 된 경우에는 호텔에서 고객에게 다른 장소를 대체하여 드릴 수 있는 권리를 갖습니다. 이때 고객이 대체된 장소를 원하지 않는 경우, 고객은 예약을 취소할 수 있으며, 이때 이미 지불된 예약금은 고객에게 전액 환불한다.

(7) 분쟁해결

- 7.1 본 계약상의 해석에 이견이 있거나 본 계약내용에 명시되지 아니한 기타사항은 상호합의에 의하여 결정하며, 합의가 되지 아니하여 분쟁이 발생하는 경우에는 대한 상사중재원의 중재판정에 의거하여 처리한다.
- 7.2 본 계약상의 내용에 추가 또는 부분적 변경사항은 상호 합의하에 별도 합의서에 추가 규정한다.

신용카드 지불 약속서

수신: Grand InterContinental Seoul Parnas

- 나성연 / 연회세일즈 팀 / 연회세일즈 지배인 (Tel: 02 559 7736, Fax: 02 559 7987)

참조: Credit Manager (Tel: 02 559 7326)

1. 고객이름:

2. 행사일자:

본인(본사)은 귀 호텔에서 진행되거나 혹은 진행키로 한 총 행사 대금 (₩1,900,000)과 행사 계약금 20% (₩380,000)을 아래의 신용카드로 지불하겠으며, (지불일자: 월 일) 본 약속서에 의한 승인에 대해 일체의 법적 이익을 제기하지 않겠습니다.

3.참 고: 신용카드 앞면과 뒷면을 복사해서 보내드립니다.

(카드정보 보안을 위해 보내주신 고객의 신용카드 정보는 모든 금액의 결제가 완료된 이후 폐기합니다.)

*** 아 래 ***

* 신용카드종류 : _____

* 신용카드번호 : _____

* 신용카드유효기간: _____

* 신용카드소지자성명: _____

* 신용카드소지자서명: _____

2019 년 월 일

성 명 :

전화번호 :

* 우편물 수령지 *

주 소:

수령인: